

**Список документов необходимых для оформления Свидетельства об Аккредитации  
(предоставляется Заказчиком)**

1. Свидетельство о регистрации организации (ОГРН) - копия заверенная нотариально.
2. Свидетельство о постановке на учет организации (ИНН) - копия заверенная нотариально.
3. Выписка из ЕГРЮЛ - оригинал или нотариально заверенная копия
4. Устав организации - копия заверенная нотариально.
5. Решения о создании организации - копия заверенная печатью и подписью руководителя.
6. приказ о назначении руководителя организации - копия заверенная печатью и подписью руководителя.
7. Договор аренды (или свидетельство о праве собственности)- копия заверенная печатью и подписью руководителя.

---

**Список документов предоставляемых Заказчиком для Аккредитации сотрудника**

1. Копия паспорта-не заверенная
2. Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) - копия заверенная печатью и подписью руководителя
3. Копия диплома (средне-специальное или высшее пожарное образование) - нотариально заверенная копия.